



## Huishoudelijk reglement Baseballclub Oostende 2017

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Baseballclub Piranhas Oostende werd als feitelijke vereniging opgericht op 11/04/1999 en evolueerde naar de vzw-structuur op 08/12/1999.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die bij het Belgisch Staatsblad zijn neergelegd.

### Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit: Beeball Rookies, Beeball Majors, Juniors, Kadetten en volwassenwerking in de vorm van recreatief Softball en Slowpitch.

### Artikel 3 Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging maar, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
2. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

### Artikel 4 Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, geofficialiseerd volgens het HR van de VBSL.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club ressorteert.
5. Deze licentieaanvraag is te vinden op de clubwebsite [www.piranhas.be](http://www.piranhas.be) – download
6. Lidgeld wordt in geen enkele omstandigheid terugbetaald.

### Artikel 5 Een veilige sportomgeving

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:

1. al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen (deze verzekering is inbegrepen bij aansluiting bij de VBSL)
2. te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie en pesten
3. sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden
4. te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen
5. een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt
6. op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

#### **Artikel 6 Rechten en plichten van leden**

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen (dit kan digitaal geraadpleegd worden op de website : [www.piranhas.be](http://www.piranhas.be))
2. Zij hebben, behoudens een sportieve sanctie opgelegd door de coach, het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, bevraging via enquête,...
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en in welk geval te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.

#### **Artikel 7 Afspraken rond trainingsmomenten/wedstrijden**

1. Tracht zoveel mogelijk te komen trainen in uniform, bepaald per sportieve werking.
2. Draag zorg voor materiaal
3. Ontleende baseballhandschoen wordt na gebruik teruggegeven.
4. Draag gepast schoeisel
5. Wees op tijd op trainingen en wedstrijden
6. Hou trainer op de hoogte als je niet kan komen
7. Hou het materiaalkot in orde.
8. Laat uw afval niet achter in de zaal, op het veld of materiaalkot
9. Clubmateriaal mag onder geen beding meegenomen worden zonder expliciete toestemming van de coach

#### **Artikel 8 Beleid aankoop/verkoop merchandise/uitrusting binnen club**

1. De club zal over het seizoen aankopen van materiaal inlassen, deze data zullen tijdig bekend gemaakt worden

2. De mailing zal een uiterste besteldatum vermelden alsook een uiterste datum van betaling waarbij 2 weken bij de besteldatum wordt bijgeteld
3. Is betaling tegen uiterste betaaldatum niet gedaan, dan wordt bestelling in kwestie geschrapt en moet er gewacht worden tot volgende clubaankoop. Tenzij besteller betaling alsnog wil doen na verstrijken van uiterste betaaldag dan wordt item geleverd op zijn persoonlijk adres en vallen de transportkosten ter zijne rekening
4. Extra bestellingen buiten de clubaankopen kunnen gedaan worden. In dat geval wordt de transportkost gedragen door het aantal mensen die aankoop doen.
5. Indien een gewenst artikel niet voorradig is wordt de besteller hiervan op de hoogte gebracht en kan deze alsnog een alternatief kiezen of eventueel van aankoop afzien. In dit laatste geval wordt zijn reeds gedane bestelling terug vergoed.
6. Het geleverde materiaal zal, zonder tegenbericht, afgeleverd worden op secretariaat club, nl Schapenstraat 72 – Oostende. In samenspraak met secretaris kan afgesproken worden wanneer het past om materiaal op te halen, tenzij anders afgesproken.
7. Bij ontvangst van de bestelde goederen wordt er een bewijs afgeleverd ter bevestiging van ontvangst.
8. Foute bestellingen ten koste van de besteller kunnen omgeruild worden als dit binnen de 10 dagen na ontvangst wordt gemeld. De retourkosten en verzendkosten vallen volledig ten laste van de besteller.
9. Foute bestelling ten koste van materiaalmeester kunnen omgeruild worden als dit binnen de 10 dagen na ontvangst wordt gemeld. De retourkosten en verzendkosten vallen volledig ten laste van de club.
10. Persoonlijke bestellingen kunnen ook steeds via e-mail gebeuren op het mailadres [svn@piranhas.be](mailto:svn@piranhas.be)
11. Merchandise zoals petjes en shirts zullen aangekocht kunnen worden.

#### **Artikel 9 Geschillen**

1. Bij een aanhoudend conflict tussen leden (welke niet door de coaches of begeleiders kan worden opgelost) zal er vanuit het bestuur eventueel een bemiddeling voorgesteld worden.
2. Indien de belangen van de club publiekelijk worden geschaad, zullen er sancties worden genomen tegenover dit lid. Dit kan gaan van verwittiging en tot en met uitsluiting van de clubactiviteiten.
3. Geschillen kunnen steeds schriftelijk gemeld worden bij het secretariaat, of indien gewenst bij een bestuurslid.
4. Geschillen die via deze weg gemeld worden, zullen worden behandeld binnen een aanvaardbare termijn.

#### **Artikel 10 Gegevens en bescherming van het Privéleven**

1. Bij zijn inschrijving zal het lid de nodige gegevens over zijn persoon verstrekken. Hij garandeert de correctheid ervan en actualiseert ze wanneer nodig.
2. Het lid moet bij de inschrijving een identiteitsfoto verstrekken, in elektronisch formaat of op papier. De vereniging bezit geen enkel recht op deze afbeelding die enkel voor intern gebruik wordt aangeleverd.
3. De gegevens die worden verkregen bij de inschrijving, en die worden opgenomen in een elektronisch gegevensbestand dienen enkel voor intern gebruik door de vereniging en voor de Vlaamse baseball-en softball liga waarmee de vereniging een overeenkomst heeft

afgesloten. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor het lid zelf en het dagelijks bestuur van de club.

4. Het lid heeft toegang tot zijn gegevens via het clubsecretariaat. Hij kan deze wijzigen, en er de verbetering of de vernietiging van vragen in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
5. De Raad van Bestuur neemt elke gepaste maatregel van organisatorische of technische aard om de bescherming van deze gegevens te waarborgen.

### **Artikel 11 Portretrecht**

Naar aanleiding van de activiteiten van de vereniging of tijdens de evenementen waaraan zij deelneemt, kunnen foto's, videofilms en elektronische dragers worden gemaakt waarop het lid voorkomt, voor zover vermeld in deze lijst met beschrijvingen:

1. tijdens een sport- of vrijetijdsactiviteit georganiseerd door de vereniging
2. tijdens een activiteit of een evenement waaraan de vereniging of meerdere van haar leden deelnemen en met als doel het portret te laten verschijnen in een tijdschrift, drukwerk, flyer of krant
3. te gebruiken in reclamedrukwerk;
4. te publiceren in een online fotoalbum waarvan de toegang voorbehouden is aan de leden
5. aan het publiek te tonen tijdens een tentoonstelling;
6. te publiceren op een website van de vereniging of een website waarop de vereniging wordt voorgesteld (vb facebook)
7. Door zich lid te maken van de club geeft het lid impliciet de toestemming aan de club om beelden te mogen gebruiken ter illustratie en promotie van haar activiteiten.
8. Deze toestemming heeft een beperkte duur en kan op elk moment en met onmiddellijke ingang worden herroepen voor toekomstige publicaties, door een mail te sturen naar het volgende e-mailadres: [info@piranhas.be](mailto:info@piranhas.be)
9. Een publicatie van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid. De vereniging mag geen afbeeldingen of daaraan gekoppelde rechten verkopen. Behoudens uitdrukkelijke toestemming, verbiedt de vereniging om de namen van de afgebeelde personen bij de afbeelding te vermelden.

### **Artikel 12 Clubkleuren**

1. De hoofdkleuren van het uniform zijn rood en grijs.

### **Artikel 13 Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 5 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;

- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
  - e. het installeren van werkgroepen ter ondersteuning van het bestuur.
3. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar, volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
  4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
  5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid (helft+1) van de bestuursleden aanwezig is.

#### **Artikel 14 Het dagelijks bestuur**

1. **De voorzitter, de secretaris en de penningmeester** vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

#### **Artikel 15 Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 2 jaar na zijn verkiezing af.
2. Ieder bestuurslid blijft herverkiesbaar. Indien geen nieuwe kandidaat kan deze functie stilzwijgend verlengd worden. Dit wordt medegedeeld op de jaarlijkse algemene vergadering (AV).
3. Na een jaarlijkse evaluatie worden de behoeftes voor een nieuwe bestuursploeg bepaald.
4. De verkiezing gebeurt op de jaarlijkse AV.
5. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, volgens een vastgelegde timing, en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 16 Kostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten van vervoer (tornooivergoeding enkel via carpooling) en verblijf te vergoeden.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de coaches een trainersvergoeding uit te keren.
3. Het bestuur is bevoegd om aan lesgevers van initiaties een vergoeding uit te keren

#### **Artikel 17 Wedstrijden**

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

#### **Artikel 18 Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem

of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 19 Sponsoring**

1. Het bestuur kan besluiten nemen voor het aangaan van sponsorcontracten

#### **Artikel 20 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
3. Het lidgeld bij de vereniging zorgt ervoor dat het lid verzekerd is tijdens deelname aan alle activiteiten van de vereniging, en dit volgens de voorwaarden die de verzekeraar heeft meegedeeld.
4. De verzekeringspolis kan geconsulteerd worden via de website van de club:  
[www.piranhas.be](http://www.piranhas.be)
5. Ingeval van ongeval in de loop van een activiteit, moet het lid dit zo snel mogelijk mededelen aan de betrokken verantwoordelijke, die het lid zal helpen om een verklaring aan de verzekeringsmaatschappij over te maken.

#### **Artikel 21 Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een meerderheid aan stemmen in het bestuur.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen ingediend worden bij het secretariaat.
3. Leden die een voorstel hebben ingediend, zullen steeds een antwoord ontvangen.

#### **Artikel 22 Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de clubwebsite waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld tijdens de bestuursraad van 14 december 2016, voor de toepassing door alle leden.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: